

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

wir freuen uns sehr, dass Du Dich an der Internatsschule Schloss Hansenberg (ISH) bewerben möchtest. Wenn Du die erforderlichen schulischen Voraussetzungen erfüllst, dann lade Dir die Bewerbungsunterlagen von unserer Homepage herunter und bewirb Dich bei uns an der ISH. Wir benötigen vollständige Bewerbungsunterlagen (ausgefüllte Vorlagen, Lehrkräftegutachten, Bewerbungsdatei), sonst können wir Deine Bewerbung nicht berücksichtigen.

Schritt 1: Zusendung vollständiger Bewerbungsunterlagen

Nachfolgend findest Du in Form einer Checkliste, welche Unterlagen wir von Dir benötigen. Wenn Du an die Stelle „ist Teil der Mappe“ ein Häkchen (✓) setzen kannst, dann sind Deine Unterlagen vollständig und Du kannst die Mappe per Post an uns schicken.

Checkliste zur Erstellung einer vollständigen Bewerbungsmappe

Nr.	Inhalte der Mappe	ist Teil der Mappe ✓
1	Antrag zum Auswahlverfahren: vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und von Deinen Eltern oder Erziehungsberechtigten unterschrieben	
2	Einwilligung Verarbeitung personenbezogener Daten: vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und von Dir sowie von Deinen Eltern oder Erziehungsberechtigten unterschrieben	
3	Lebenslauf: vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und von Dir unterschrieben – nutze ausschließlich die Vorlage und kein anderes Lebenslaufdokument	
4	beglaubigte Kopie des letzten Versetzungszeugnisses: lasse Dir eine Kopie Deines letzten Versetzungszeugnisses von Deinem Schulsekretariat beglaubigen ➞ wenn Du aktuell eine G8-Schule besuchst, dann benötigen wir die beglaubigte Kopie des Versetzungszeugnisses der Jahrgangsstufe 8 ➞ Du besuchst eine G9-Schule und planst die Jahrgangsstufe 10 zu überspringen, dann benötigen wir die beglaubigte Kopie des Versetzungszeugnisses am Ende der Jahrgangsstufe 8 ➞ wenn Du aktuell eine G9-Schule besuchst und Du die Jahrgangsstufe 10 nicht überspringen möchtest, dann benötigen wir die beglaubigte Kopie des Versetzungszeugnisses der Jahrgangsstufe 9	
	die Dokumente Nr. 1 bis 4 sind ordentlich und ohne Einsteckfolien, in einem Schnellhefter abgeheftet (der Schnellhefter ist die Mappe)	

Sende Deine Bewerbungsmappe spätestens **bis spätestens zum 19. Januar 2026 per Post** an folgende Adresse:

Internatsschule Schloss Hansenberg
- Bewerbungsunterlagen -
Hansenbergallee 11
65366 Geisenheim

Schritt 2: Lehrkräftegutachten

Bitte Deine Klassenlehrkraft das Dokument „Lehrkräftegutachten“ auszufüllen und anschließend direkt an uns zu schicken. Das „Lehrkräftegutachten“ ist also **nicht** Teil der Bewerbungsmappe, die Du uns zuschickst.

Schritt 3: Zusendung der ausgefüllten Bewerbungsdatei

Lade die Excel-Tabelle „Bewerbungsdatei“ herunter und fülle sie von Spalte A bis AB aus.

Überschreibe hierzu einfach alle abgebildeten Musterangaben in Zeile 4 mit Deinen eigenen Angaben.

Es ist wichtig, dass Du das Tabellenformat der Excel-Tabelle unverändert lässt (d.h. keine Zeilen oder Spalten hinzufügst, löschst oder umbenennst, kein PDF-Dokument oder ein anderes Dateiformat daraus machst), sonst können wir Deine Daten nicht korrekt zuordnen. Sende die Tabelle dann ebenfalls bis **spätestens zum 19. Januar 2026** per Email an folgende Emailadresse:

bewerbung@hansenberg.de

Es grüßt Dich herzlich
Das Auswahlteam der ISH